АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛУЖСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» апреля 2023 года № 201**

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)»

В связи с приведением в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, администрация Дзержинского сельского поселения Лужского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)», утвержденный постановлением администрации от 23.05.2022г. № 102 (далее по тексту – Регламент), внести следующие изменения:
	1. Пункт 2.4.. Регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет14рабочих (не более 20 календарных) дней (в период до 01.01.2024 - не более 10 рабочих дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию.»

* 1. Пункт 2.4.1. Регламента изложить в новой редакции:

«2.4.1. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней (в период до 01.01.2024 – не более чем до 20 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.»

* 1. Абзац четвертый Пункта 2.5. Регламента дополнить словами «и 2023 годах»:
	2. Абзац с первого по пятый подпункта 1) Пункт 2.6. Регламента изложить в новой редакции:

«1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление согласно приложению 1 к административному регламенту:

- лично заявителем при обращении в Администрацию или на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

При обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);»

* 1. . Абзац «а)» подпункта 43) Пункт 2.6. Регламента изложить в новой редакции:

«а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;»

 1.6.Подпункт 3) пункта 2.10.1. Регламента изложить в новой редакции:

«3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2 - 43 пункта 2.6 регламента;»

 1.7.Подпункт 2) пункта 3.1.1. Регламента изложить в новой редакции:

«2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней (в период до 01.01.2024 - не более 6 рабочих дней).

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года
№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2024 - не более чем до 16 календарных дней).»

1.8. Пункт 3.2.2. Регламента изложить в новой редакции:

~~«~~3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.»

1.9. В Форма №1 Приложения 1 к Регламенту Результат рассмотрения изложить в следующей редакции:

«Результат рассмотрения заявления прошу:

 ┌────┐

 ├────┤

 │ │ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ├────┤

 │ │ по электронной почте (e-mail)

 ├────┤ выдать на руки в Администрации

 ────┤

 │ │ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ»

 └────┘

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Дзержинского сельского поселения.

Глава администрации

Дзержинского сельского поселения М. П. Курчанов

Разослано: в дело, прокуратура