УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов Дзержинского сельского поселения Лужского муниципального района

от 25.11.2020 г. № \_\_\_\_\_\_

приложение1

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО**

**ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ, СВЯАННЫХ С ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок возмещения расходов за использование личного транспорта в служебных целях, связанных с его использованием, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Дзержинского сельского поселения Лужского муниципального района, а также работникам, замещающим должности, не являющимися должностями муниципальной службы.

2. Под личным транспортом понимается легковой автомобиль, принадлежащий муниципальному служащему, а также работнику, замещающему должность, не являющейся должностью муниципальной службы на праве собственности.

3. Возмещение расходов за использование личного транспорта в служебных целях (далее - возмещение расходов), выплачиваются в случае использования муниципальными служащими, а также работниками, замещающим должности, не являющимися должностями муниципальной службы, личного транспорта в служебных целях, если их служебная деятельность связана со служебными разъездами.

4. Муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющимися должностями муниципальной службы ведут учет служебных поездок на личном транспорте в маршрутных листах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Для возмещения расходов муниципальный служащий, а также работник, замещающий должность, не являющейся должностью муниципальной службы представляют ведущему специалисту – главному бухгалтеру администрации Дзержинского сельского поселения следующие документы:

а) заявление о возмещении расходов;

б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства или доверенность на управление транспортным средством;

в) копию технического паспорта личного транспорта;

г) копию водительского удостоверения;

д) маршрутный лист;

е) документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение бензина и дизельного топлива, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (счета, кассовые чеки и др.).

Документы представляются ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Возмещение расходов, связанных с приобретением бензина или дизельного топлива, осуществляется исходя из расстояния от места службы муниципального служащего, а также работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы до места проведения мероприятия и обратно по нормам расхода бензина или дизельного топлива, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

7. Возмещение расходов муниципальному служащему, а также работнику, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы производятся один раз в текущем месяце за истекший месяц на основании распоряжения главы администрации Дзержинского сельского поселения.

8. За время нахождения муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не являющейся должностями муниципальной службы, в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не эксплуатируется в служебных целях, возмещение расходов не выплачивается.

Приложение к Порядку и условиям возмещения расходов за использование личного транспорта в служебных целях, связанных с его использованием, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Дзержинского сельского поселения Лужского муниципального района, а также работникам, замещающим должности, не являющимися должностями муниципальной службы

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

глава администрации Дзержинского сельского поселения Лужского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поездки | Наименование мероприятия | Маршрут поездки | Пробег (км) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов Дзержинского сельского поселения Лужского муниципального района

от 25.11.2020 г. № \_\_\_\_\_

приложение 2

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЗЕРЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, КОТОРЫМ ВОЗМЕЩАЮТСЯ РАСХОДЫ, ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ, СВЯЗАННЫХ С ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

1. Глава администрации (исполняющий обязанности главы администрации) Дзержинского сельского поселения.

2. Заместитель главы администрации (исполняющий обязанности заместителя главы администрации) Дзержинского сельского поселения.

3. Ведущий специалист (главный бухгалтер) администрации Дзержинского сельского поселения.

4. Ведущий специалист администрации Дзержинского сельского поселения

5. Специалист 2 категории администрации Дзержинского сельского поселения.

5. Специалист администрации Дзержинского сельского поселения.