Утверждена

распоряжением администрации

от 12.11.2020г. № 97

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**по противодействию коррупции в сфере закупок

в администрации Дзержинского сельского поселения

Лужского муниципального района Ленинградской области

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок (периодичность)  исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок | Зам.главы администрации | Регулярно |
|  | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники контрактной службы администрации Лужского муниципального района и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Зам.главы администрации, специалист, ответственный за ведение кадровой работы | Регулярно |
|  | Введение в муниципальные контракты, заключаемые администрацией ЛМР, стандартной антикоррупционной оговорки | Зам.главы администрации, Специалист , осуществляющий функции контрактного управляющего | Регулярно |
|  | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы осуществления закупочной деятельности в администрации ЛМР и документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок | Зам.главы администрации, Специалист , осуществляющий функции контрактного управляющего | Регулярно |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам осуществления закупок | Зам.главы администрации, специалист, ответственный за ведение кадровой работы | Регулярно |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | Зам.главы администрации, | До 31.12.2020 |
|  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | Зам.главы администрации | До 31.12.2020 |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Зам.главы администрации | До 31.12.2020 |
|  | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Зам.главы администрации | До 31.12.2020 |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в сфере закупочной деятельности администрации ЛМР, с целью корректировки плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок | Зам.главы администрации, Специалист , осуществляющий функции контрактного управляющего | Ежегодно |
|  | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Зам.главы администрации | Ежегодно |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Зам.главы администрации | Ежегодно |