Приложение

К постановлению администрации

Лужского муниципального района

от 04.03.2019г. № 60

(приложение)

Изменения и дополнения в ПЛАН

противодействия коррупции

в администрации Дзержинского сельского поселения

на 2019 год

1.Раздел  **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**

**запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**

**повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения**  | **Ответственный исполнитель** |
| **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,** **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,** **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 3.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 3.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течение 2019 года  | Зам.главы администрации |
| 3.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 3.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 3.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 3.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Дзержинского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 3.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дзержинского сельского поселения Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 3.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 3.2.9 | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дзержинского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дзержинского сельского поселения Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Зам.главы администрации |
| 3.2.10 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 3.2.11 | Обспечеие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 3.2.12 | Обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2019 года по мере необходимости | Зам.главы администрации |

2. Раздел **4.Антикоррупционное образование** изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения**  | **Ответственный исполнитель** |
| **4.Антикоррупционное образование** |
| 4.1 | Обеспечение повышения квалификации ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования  | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 4.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации Лужского муниципального района по антикоррупционной тематике | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 4.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: – по формированию негативного отношения к получению подарков; – о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; – об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;– об увольнении в связи с утратой доверия;– по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение 2019 года | Зам.главы администрации |
| 4.4 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | На полугодовой основе | Зам.главы администрации |
| 4.5 | Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2019 года по мере необходимости | Зам.главы администрации |